

研修の手引（令和7年度ステージアップ研修「多様な協働事業推進講座」用）

ステージアップ研修「多様な協働事業推進講座」の受講に際しては、以下により準備を進めてください。

1 受付 サイボウズ株式会社松山オフィス 3階受付カウンター

研修初日の受付時間、研修2日目の集合時間は、実施要領で必ず確認すること。

【研修実施日】

12月4日（木）～12月5日（金）

2 食事等

- (1) 研修中は、原則として通所とすること。
- (2) 各自で食事をとること。

3 服装

研修中の服装は通常の勤務に準ずる。（講師に対して礼を失しない節度ある服装とし、スーツ等を着用すること。）

4 持参品

名札、実施要領、筆記用具、現金（食事代や駐車場代等必要に応じて）、共済組合員証（健康保険証）、名刺（交流促進のため必要に応じて）等

5 旅費

- (1) 県職員の旅費は、一般の出張として取り扱うこと。
- (2) 市町等職員の旅費は、所属市町等の規定に基づき支給すること。

6 その他

- (1) 現地集合、現地解散のこと。
※ 事前に「アクセスマップ」等（サイボウズ株式会社松山オフィスHPに掲載）をよく確認し、余裕を持って集合すること。
- (2) 専用駐車場はないので、近隣の有料駐車場を利用すること。（代金は各所属において旅費として清算。）

【研修場所】	<u>サイボウズ株式会社 松山オフィス</u>
【所在地】	〒790-0002 松山市二番町3-7-12 QUALITA MATSUYAMA 3階
【連絡先】	<u>愛媛県研修所</u> 直通電話 089-977-2122 県庁内線5200 FAX 089-977-2180
【交通アクセス】	伊予鉄道市内電車：「大街道」徒歩約3分 伊予鉄道郊外電車：「松山市駅」徒歩約13分 バス：「大街道」徒歩約2分