

令和7年度「女性職員キャリアデザイン講座」実施要領

1 目的

女性職員が仕事と家庭のバランスを保ちながら前向きにキャリアを切り開くため、自分づくりに向けた行動目標設定や、個人の特性を生かした能力開発、キャリア形成支援等を行うとともに、モチベーションアップを図る。

2 対象者

希望する県及び市町等の女性職員

※本講座は平成28年度までの「女性職員キャリアサポート講座」および令和2年度までの「女性職員ワークライフサポート講座」を修了者は対象外とする。

3 定員

42名(県34名、市町等8名)

4 期間(2日間)

令和7年11月6日(木)～11月7日(金)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
愛顔の子育て・女性活躍サポートプランについて	1	愛媛県総務部人事課人材マネジメント室職員
女性を取り巻く環境変化	1	株式会社 キャップ
キャリアとは	2	
自分自身を理解する	3	
各世代に求められる役割とスキル	2	
自分の未来像を描く「キャリアデザイン」	2	
アクションプラン作成	1	
合計	12	

6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

〔研修所に宿泊する場合は、旅費システムの「旅行命令簿に記載する事項」欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。〕

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日 (曜)	9:00 8:30	9:30 9:10	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
11月 6日 (木)	受付 (9:00 ～ 9:20)	開講式 オリエンテーション	愛顔の子育て・女性活躍サポートプランについて	女性を取り巻く環境変化	昼食・休憩	キャリアとは	自分自身を理解する			
11月 7日 (金)	全員集会 (9:00 ～ 9:10)	自分自身を理解する	各世代に求められる役割とスキル	昼食・休憩	自分の未来像を描く「キャリアデザイン」	アクションプラン作成	清掃	修了式		

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。