

様式記入例（代理入札を行う場合の「入札書、委任状」記入の注意事項）

<p>入札書</p> <p>知事名を記載 愛媛県知事 中村時広様</p> <p>手書きで記入（またはゴム印、自署又は押印）します。</p> <p>上記のとおり愛媛県会計規則を遵守し、契約条項を承認のうえ入札いたします。</p> <p>税抜き、アラビア数字で記載。 記載金額の頭に￥を記入すること。</p> <p>【開札日の持参物】 - 代理人の印鑑、朱肉（自署の場合は不要） - ボールペン - 委任状のコピー 必要に応じて、 - 電卓 - 事業所の住所・商号・代表者名がセットになったゴム印 - スタンプ台 など</p>	<p>入札日を記載 令和7年 月 日</p> <p>愛媛県の入札参加資格で登録した「住所」、「商号又は名称」、「代表者氏名」と一致すること。</p> <p>私は、住所 氏名 松山 花子 愛媛県松山市一番町○丁目○番地 ○○××△△株式会社 代表取締役社長 愛媛 太郎 代理人氏名が一致</p> <p>代理人印 自署又は押印</p> <p>鉛筆書き不可</p> <p>下記に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。 代理人印の印影が一致すること。 シャチハタ印等は不可。</p>	<p>通常、入札日を記載。但し、入札参加を認められた日～入札日の範囲なら構わない。</p> <p>令和7年 月 日</p> <p>委任状</p> <p>社印 株式会社 ○○××△△之印 愛媛 太郎 代表取締役印 代理人印 自宅住所または勤務先住所 愛媛県松山市一番町○丁目○番地 松山 花子 愛媛県知事 中村時広様</p> <p>記</p> <p>ただし、愛媛県総務系事務の処理に係る労働者派遣業務委託 一式 に係る競争入札</p> <p>ただし、愛媛県総務系事務の処理に係る労働者派遣業務委託 一式 に係る入札（見積）</p> <p>入札書提出時に、委任状の提出を求めます。</p>
--	--	--