

見積説明書

1 単価契約に付する物品及び令和7年度予定数量

No.	品名	品質・規格	購入見込数量
1	楯 県章マーク入り A	約縦 300mm×横 225mm	100 個
2	楯 県章マーク入り B	約縦 270mm×横 205mm	35 個

※なお、令和7年度購入見込数量は、発注量を保証するものではない。

2 仕様確認について

見積書提出前に愛媛県観光スポーツ文化局スポーツ局地域スポーツ課にて仕様確認を行うこと。

仕様確認の際に台板、レリーフの実物と完成品のイメージを紙ベースで提示すること。

○仕様確認担当者

愛媛県観光スポーツ文化局地域スポーツ課 スポーツ企画グループ 亀岡

T E L 089-947-5470 F A X 089-947-5721

3 見積書提出期限及び提出場所

(1) 提出期限 令和7年3月25日(火) 16時00分

(2) 提出場所 愛媛県出納局会計課用品調達係

4 見積方法

見積書は、消費税及び地方消費税相当分を含む整数の契約希望単価と、見込数量を掛けた合計金額を明らかにすること。(契約単位：個)

5 見積採用者の決定

(1) 楯 A、Bそれぞれの単価が予定価格の範囲内であり、なおかつ各々の価格に令和7年度見込数量を乗じて足した合計金額が最安値となる者を採用者とする。

(2) 見積採用となるべき同価の見積者が2者以上あるときは、地方自治法施行令第167条の9の規定により、くじ引きによって決定する。

6 契約書の作成

(1) 契約書は書面によるほか、愛媛県電子契約システムを活用した契約締結が可能である。

(2) 見積りが採用になった場合に電子契約を希望する場合は、見積書提出期限までに電子メール(kaikei@pref.ehime.lg.jp)にて「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を

提出すること。(併せて、見積書提出時に同文書を同封すること。)

(3) 契約の相手方が決定したときは、決定した日から5日以内(土日、祝日は含まない。)に契約書を取り交わすものとする。

(4) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(5) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印(電子契約の場合は、電子署名)しなければ、本契約は確定しないものとする。

7 契約書(案)

別添のとおり

8 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

9 納入期日

発注の際に指定する期日までに納品すること。

10 納入場所

愛媛県庁各課（室、局）、NTT コム松山ビル、松山市一番町四丁目 2 番、松山市一番町四丁目 1 番地 2、松山市湊町四丁目 4 番地 1、松山市大街道三丁目 1 番地 1、松山市北持田町 132 番地（中予地方局）、松山市若草町 3-6

11 担当

愛媛県出納局会計課 用品調達係 河上
T E L 089-912-2156 内線 3033

12 えひめ電子契約システムに係る制度面の照会先

- (1) 担当者 竹中、稲見
- (2) 部局の名称 愛媛県企画振興部スマート行政推進課
- (3) 所在地 松山市一番町四丁目 4 番地 2
- (4) ①メールアドレス：smartgyouseisuishin@pref.ehime.lg.jp ※
※メールのご送信後、以下の電話にもご送信頂いた旨を一報願います。
②電話：089-912-2286 内線（3377、3383）

13 えひめ電子契約システムの操作に係るヘルプデスク（受注者・事業者向け）

- (1) 所属 株式会社 TREASURY
- (2) 担当者 お問い合わせ担当(宮本、北川)
- (3) 所在地 東京、愛媛
- (4) 問い合わせ先
①メールアドレス：n.kitagawa@treasury.jp （令和 6 年度用）
②電 話 番 号：03-4405-1333