様式2　業務月報　　令和　年　月分

作業責任者　　㊞

実施日		全館																			1階					2階				3階													4階					5階	屋上	地下	1階		1～4階	1～5階	1～4階
		廊下（繊維床）	廊下（弾性床）		階段（繊維床）		階段（弾性床）			廊下・階段見回り清掃	便所・手洗所					湯沸室			エレベーターホール	エレベーター			ピロティ		玄関ホール			議会運営委員会室	議員控室	応接室	会議室	議長室	議長室内便所		議長応接室	副議長室	副議長応接室	議員控室等	自民党控室内 便所		喫煙室		番町クラブ別室	議場（記者席含）	委員会室	議員休養室	傍聴席	傍聴者休憩所		放送室	屋上	駐車場	駐車場	スロープ・犬走り	非常階段（東側）	ガラス清掃	便所・洗面所の吸込口
		じゅうたんの清掃	じゅうたんを除く床面の清掃	床面洗浄仕上及びワックス仕上げ	じゅうたんの清掃	手すり拭き掃除	じゅうたんを除く床面の清掃	手すり拭き掃除	床面洗浄仕上及びワックス仕上げ	粗ごみの清掃	じゅうたんを除く床面の清掃	便器・洗面器の清掃	紙くず・汚物（吸殻）収集	ペーパー水石鹸補給	床面拭き仕上	じゅうたんを除く床面の清掃	流し台掃除	じゅうたんの清掃	じゅうたんを除く床面の清掃	壁・扉拭き	床面洗浄仕上及びワックス仕上げ	じゅうたんを除く床面の清掃	床面洗浄仕上	じゅうたんを除く床面の清掃	マット清掃、窓ガラス部分拭き	床面洗浄仕上	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんを除く床面の清掃	便器・洗面器の清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんを除く床面の清掃	便器・洗面器の清掃	喫煙室の清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃、机上拭き掃除	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんの清掃	じゅうたんを除く床面の清掃	床面洗浄仕上及びワックス仕上げ	じゅうたんの清掃	屋上の清掃	駐車場の清掃	駐車場の清掃	外回りの清掃	外回りの清掃	洗浄	除塵洗浄水拭き
年月日	曜日	1回/週	1回/週	2回/年	1回/週	適宜	1回/週	適宜	2回/年	毎日	毎日	毎日	毎日	適宜	1回/2月	1回/2月	1回/2月	1回/2日	1回/週	1回/週	2回/年	毎日	1回/2月	毎日	毎日	1回/2月	4回/年	4回/年	4回/年	4回/年	4回/年	毎日	毎日	4回/年	4回/年	4回/年	4回/年	毎日	毎日	毎日	4回/年	4回/年	本会議	4回/年	4回/年	本会議	本会議	2回/年	4回/年	1回/2月	1回/2日	毎日	毎日	1回/週	1回/年	1回/年
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
/ /																																																								
実施回数																																																								

（注）　1　実施した項目に○印を付すこと。ただし、同一清掃作業について、日を分けて実施した場合は、清掃箇所が分かるように記入すること。
　　2　連絡事項及び参考事項は、この用紙の余白又は別の用紙に記載すること。