

県民参加型の生物相調査事業委託業務企画提案書作成要領

県民参加型の生物相調査事業委託業務に係る企画提案公募（プロポーザル）に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりです。

1 企画提案時の提出書類

- (1) 企画提案書【様式 4】 1 部
- (2) 企画提案書一式【任意様式】 5 部

・構成

提案書に記載する内容は以下の項目について記載し、提案のイメージが理解しやすいように、イラスト、絵、写真などを使用しても構いません。ただし、すべてプレゼンテーションで提案内容を説明して下さい。

ア 表紙

イ 業務実施の具体的な提案と考え方

ウ 業務の実施体制、スタッフの配置等の考え方

エ 実施スケジュール

オ 参考見積書

・作成要領

ア 上記 1 (2) の構成に基づいて A 4 版を基本とし、任意様式にて作成して下さい。

イ 上記 1 (2) イの具体的内容は、県民参加型の生物相調査事業委託業務仕様書に基づいて作成することとし、仕様書に記載のある項目以外で企画提案できるものがあればその内容と考え方を記載して下さい。

ウ 上記 1 (2) オについては、当業務に係る所要経費全額とし、見積上限金額 7,700,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）を超えないこと。併せて、積算内訳（業務区分ごとの人件費、必要経費等）を記載して下さい。

2 留意事項

- (1) 専門用語には注釈を付けるなど、わかりやすい表現として下さい。
- (2) 企画提案書の提出は、1 者につき 1 案です。
- (3) プロポーザルは契約候補者の特定を目的に実施するもので、契約後の業務においては仕様書に則した内容となるよう協議することがあります。