

業務委託先選定基準

区分	項目	評価の観点	配点
業務実施体制	実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> ○業務を遂行する上で人員体制は十分か。 ○従事予定者は業務遂行に係る十分な経験を有しているか。 	15
企画・提案内容	業務全般の理解	<ul style="list-style-type: none"> ○仕様書に記載されている事業の目的及び業務内容に適した提案内容となっているか。 	25
	提案内容の優良性	<ul style="list-style-type: none"> ○具体的かつ現実的な提案内容となっており、優れているか。 ○実効性を高める観点での独自発想や提案が盛り込まれているか。また、その内容が現実的かつ妥当なものか。 	25
	業務成果の中立性	<ul style="list-style-type: none"> ○成果指標設定は適切か。 ○適正公平な業務成果を示すことができるか。 	15
進行管理	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ○委託業務全体スケジュールが具体的に記載されており、確実に進行管理できるようになっているか。 	10
経費の妥当性	経費	<ul style="list-style-type: none"> ○見積経費の明細が明らかとなっており、事業内容に対して適切か。 	10
評価点合計（100点満点）			100