

公 告

次のとおり一般競争入札に付する。

令和6年12月20日

愛媛県美術館長

入 札 説 明 書

1 委託業務の概要

(1) 委託業務の名称

愛媛県美術館空間デザインおよびサイン計画のための調査分析業務

(2) 委託期間

契約日から令和7年3月21日まで

(3) 委託業務の内容

別紙「空間デザインおよびサイン計画のための調査分析業務仕様書」に基づく空間およびサイン調査分析

(4) 委託業務の履行場所

愛媛県美術館本館（所在地：愛媛県松山市堀之内）

(5) 入札方法

ア (1)についての総価で行う。

イ 入札は紙入札により、入札場所で直接提出すること。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、**見積もった契約金額の110分の100に相当する金額**を入札書に記載すること。

2 参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者に入札への参加を認める。

(1) 知事の審査を受け、令和5、6、7年度における愛媛県の製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を有する者であること。

なお、参加申込みの提出は登録見込みで提出できるが、申請の不備や入札日までに登録がなされなかった場合は、無効の取扱いとなる。

(2) 地方自治法施行令第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しないこと。

- (3) 愛媛県から競争入札への指名停止を受けていないこと。
- (4) 国・地方公共団体又は実行委員会等との間に、当業務と類似する契約（サイン計画デザインを含む）を数回以上にわたって締結し、かつ、これらを全て誠実に履行した実績があること。
- (5) 公益財団法人日本サインデザイン協会（SDA）銀賞以上の実績もしくはこれに相当する実績がある事業者であること。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法に基づく民事再生手続き開始の申し立て及び破産法に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 上記（1）から（7）の資格を有し、適正かつ確実に委託業務を遂行できることの確認を受けたものであること。

3 入札及び改札の日時、場所等

- (1) 日時 令和7年1月17日(金) 午後1時30分
開札は即時開札とする。
- (2) 場所 愛媛県美術館本館3階会議室

4 入札保証金

愛媛県会計規則（昭和54年愛媛県規則第18号）第135条から第137条までの規定による。

5 契約書の作成

契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

6 契約保証金

愛媛県会計規則第152条から第154条までの規定による。

7 落札者の決定方法

この公告に示した業務を履行することができると美術館長が認めた入札参加者であって、愛媛県会計規則の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

8 契約条項

9において配布する「契約書(案)」のとおり。

9 実施要領の配布

(1) 配布期間

令和6年12月20日(金)から令和7年1月10日(金)まで

(2) 配布方法

関係書類は、愛媛県ホームページの「入札・発注情報」に掲載するほか、下記(4)で定める配布及び担当窓口において配布する。

(3) 配布書類

- ① 入札説明書
- ② 入札参加表明書 【様式1】
- ③ 事業者概要及び業務実施に関する実績表 【様式2】
- ④ 質問書
- ⑤ 契約書(案)
- ⑥ 仕様書
- ⑦ 別紙1(対象範囲図面。別途下記(4)の窓口より取り寄せ。)※別紙2は12月27日の現地確認時もしくは入札参加表明書提出後に配布。
- ⑧ 入札の注意事項
- ⑨ 委任状
- ⑩ 入札書
- ⑪ 見積書
- ⑫ 入札(契約)保証金について
- ⑬ 入札契約保証金免除申請書

(4) 配布及び担当窓口

窓 口：愛媛県美術館 学芸課

※配付書類を受け取る場合の受付時間は、上記(1)の期間中、開館日(令和6年12月23日(月)及び12月29日(日)～令和7年1月3日(金)、1月7日(火)を除く日)の午前10時から午後5時30分(正午から午後1時までを除く。)までとする。

住 所：〒790-0007 愛媛県松山市堀之内

電 話：089-932-0010

F A X：089-932-0511

電子メール：bijyutukan@pref.ehime.lg.jp

(5) 現地確認

対象範囲の確認が必要な場合は、12月27日(金)に見学日を設けるので、事前に(4)の連絡先へ予約すること。

第1回 12月27日(金) 午前10時 第2回 同日 午後2時

※これまでに美術館への来館経験がない者は、必ず現地確認に参加すること。

10 入札参加申込み

(1) 提出書類

- ① 「入札参加表明書」【様式1】

②「事業者概要及び業務実施に関する実績表」【様式2】

③公益財団法人日本サインデザイン協会（SDA）銀賞以上の実績もしくはこれに相当する実績があることを証明する書類（様式自由）

(2) 提出期間

令和6年12月20日（金）から令和7年1月10日（金）午後5時30分まで

(3) 提出先の注意事項

- ・提出先は、上記9（4）記載のとおり
- ・参加資格要件を満たさない事業者に対しては、郵送、FAX及び電子メールで通知する。

11 入札等に関する質問

(1) 受付期間

令和6年12月20日（金）から令和7年1月6日（月）午後5時30分まで

(2) 提出方法

電子メールにて提出すること。その際には質問書を使用すること。

(3) 送信先アドレス

上記9（4）記載のとおり

(4) 回答方法

電子メールで回答する。なお、質問は入札参加資格に関する内容を除き、上記10で参加申込みのあった他の者に全て同じ内容の回答を送付する。

(5) 回答予定日

令和7年1月8日（水）

(6) その他

上記（1）の受付期間以外の質問は、原則回答しない。

12 その他

入札参加者若しくはその代理人が、本件委託業務に関して要した費用については、すべて当該者が負担するものとする。

※ 入札当日に必要なもの

○入札書（当日配布するものを使用することも可。）

○委任状（代理人が入札に参加する場合。）

○代表者印（代理人が出席する場合は、委任状に押印している代理人の印鑑。）