**委　　　任　　　状**

令和　　年　　月　　日

　愛媛県産業技術研究所長　様

　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　住所

　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と

　　　　氏名　　　　　　　　　　　印

定め、下記に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。

記

１　高速液体クロマトグラフ修繕業務

委　　　任　　　状　(記載例)

・通常入札日を記載、

・入札参加を認められた日から

入札日の範囲なら構わない

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

令和○○年○○月○○日

　愛媛県産業技術研究所長　様

　　　　　　　　　　　　　住所　　松山市★町★丁目★番地★

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　愛媛商事株式会社　　　　代表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　取締

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　代表取締役　愛媛　太郎　役印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表印）

　　　　　住所　松山市★町★丁目★番地★　←自宅又は勤務先住所を記載

　　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と

　　　　　氏名　松山　一郎　　　　　　印

↑（代理人の印鑑）シャチハタ不可

　定め、下記に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。

記

１　高速液体クロマトグラフ修繕業務

**入　　　札　　　書**

令和　　年　　月　　日

　愛媛県産業技術研究所長　様

　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

￥

　ただし、高速液体クロマトグラフ修繕業務

　上記のとおり愛媛県会計規則を遵守し契約条項を承認のうえ入札いたします。

入　　　札　　　書(記載例)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札日を記載　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

令和○○年○○月○○日

　愛媛県産業技術研究所長　様

　　　　　　　　　　　　入札者

　　　　　　　　　　　　　住所　　松山市★町★丁目★番地★

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　愛媛商事株式会社

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　代表取締役　愛媛　太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑

　　　　　　　　　　　　　　代表者の場合は、代表者印を押印

　　　　　　　　　　　　　　代理人の場合は、社印や代表者印は**押さない**

代理人　　松山　一郎　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑

　　　　　　　代理人の場合は、委任状に押印した代理人の印鑑を押印のこと

　　　　　　　　　　￥○，×××，△△△－

　　　　　　　　　　　　　　↑　税抜き、アラビア数字で記載のこと

　ただし、高速液体クロマトグラフ修繕業務

上記のとおり愛媛県会計規則を遵守し契約条項を承認のうえ入札いたします。

**見　　　積　　　書**

令和　　年　　月　　日

　愛媛県産業技術研究所長　様

　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　￥

ただし、高速液体クロマトグラフ修繕業務

上記のとおり愛媛県会計規則を遵守し契約条項を承認のうえ見積いたします。

見　　　積　　　書(記載例)

入札日を記載　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↓

令和○○年○○月○○日

　愛媛県産業技術研究所長　様

　　　　　　　　　　　　見積者

　　　　　　　　　　　　　住所　　松山市★町★丁目★番地★

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　愛媛商事株式会社

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　代表取締役　愛媛　太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑

　　　　　　　　　　　　　　代表者の場合は、代表者印を押印

　　　　　　　　　　　　　　代理人の場合は、社印や代表者印は**押さない**

　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　　松山　一郎　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑

　　　　　　　代理人の場合は、委任状に押印した代理人の印鑑を押印のこと

　　　　　　　　　　￥○，×××，△△△－

↑　税抜き、アラビア数字で記載のこと

　ただし、高速液体クロマトグラフ修繕業務

上記のとおり愛媛県会計規則を遵守し契約条項を承認のうえ見積いたします。

入札上の注意事項

１　代理人による入札の場合は、入札書を提出する前に委任状を提出すること。

２　次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

　(1)　入札に関する条件に違反した入札

　(2)　入札者又はその代理人が二以上の入札をしたとき

　(3)　金額を訂正した入札

　(4)　誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札

　(5)　入札書に入札者の署名押印のないもの

　(6)　落札者がその落札を辞退し、又は指定の期間中に契約を結ばないもの

３　時限後の入札又は入札書の引換その他入札の取消、訂正の請求は、一切これを認めない。

４　入札書には鉛筆その他消散しやすいもので記載しないこと。

５　入札書は県が配布のものを使用すること。

６　郵便入札を認めない。

７　入札回数は、原則として３回とするが、３回で落札しない場合において、２回を限度として見積に移行するものとする。

質　　問　　書

　令和　　年　　月　　日

愛媛県産業技術研究所長　様

高速液体クロマトグラフ修繕業務の入札について、以下のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本件に関する問合せ先 | 商号又は名称 |  |
| 担当者の　役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |