様式第１号

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民施策提案公募事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号(記入不要) |  |
| 事業名 |  |
| 事業の目的 | (事業の実施目的及び期待される効果を簡潔に記入してください。) |
|  |
| 事業内容 | (実施主体、実施場所、実施方法等できる限り具体的に記入してください。) |
|  |
| 事業経費 | (必要経費について、内訳に経費の費目(種類)ごとの金額を記入してください。) |
| 総額　　　　　千円　　　　(内訳)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

 |
| 事業実施時期 | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |
| 提案者 |  |
| 〔氏名又は団体名〕 (団体にあっては代表者名及び担当者名) （代表者名）　　　 　　　　　（担当者名）〔住所又は事務所等所在地〕〔連絡先〕（電話）　　　　　　　　　（ＦＡＸ） |

様式第２号

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民活動提案公募事業申込書（団体）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 整理番号(記入不要) |  |
| 事　業　名 |  |
| ふ　　り　　が　　な団　体　名 |  |
| ふ　　り　　が　　な | ＊職名 | ＊氏名 | 設立年月日(登記年月日) | 　 年　　月　　日 |
| 代表者 職氏名 |  |  |
| 事　務　所所　在　地 | （〒　　　－　　　　）住所：TEL：　　　　－　　　－　　　　　　FAX：　　　　－　　　－ |
| 担当者の連絡先 | ＊通常、連絡がとれる携帯番号やメールアドレスを記載してください。（〒　　　－　　　　）　　　　※住所は事務所所在地と異なる場合にご記入ください。住所：TEL：　　　　－　　　－　　　　　　FAX：　　　　－　　　－担当者名：　　　　　　　Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 職員の状況 | 常勤職員 | 人 | 団体の会員数　　 　　　　人 |
| その他職員 | 人 |
| 団体の活動内　　　容 | (活動分野）(これまでの活動内容の実績・成果)(先駆的な取組みを行っていれば、具体的にご記入ください。） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会報誌の有無 | 有　・　無 | ホームページの有無 | 有　・　無 | ＳＮＳの有無 | 有　・　無 |
| ホームページ有の場合、そのアドレスまたはQRコード |  |
| ＳＮＳ有の場合、その種類とアカウント | 種類：　　　　　　　　　　　アカウント： |

《記入上の注意点》

１　以下の書類を添付してください。

①事業計画書（様式２号の２）、②計画書付表（様式第２号の３）、③事業概要書（様式第２号の４）、

④収支予算書（様式第２号の５）、⑤用具器具等管理書（様式第２号の６）（過去に公募事業の補助金を受け、用具器具等管理書を作成した場合）

２　その他の添付書類

・団体の運営に関する規程（定款、寄附行為、規約、役員名簿等）

　　・その他既存の資料等で団体の活動状況が分かる書類（Ａ４サイズ３枚以内）

・団体が作成している広報誌・会報誌等（作成していない場合は添付不要）

様式第２号の１

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民活動提案公募事業申込書（個人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 整理番号(記入不要) |  |
| 事　業　名 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 　 年　　月　　日（　　歳）　 |
| 氏　名 |  |
| 住所連絡先 | （〒　　　－　　　　）住所：TEL：　　　　－　　　－　　　　　　FAX：　　　　－　　　－Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：＊通常、連絡がとれる携帯番号やメールアドレスを記載してください。 |
| 職業・勤務先等 |  |
| 提案の動機 |  |
| 専門分野等 |  |
| 活動実績 |  |
| ホームページの有無 | 有　・　無 | SNSの有無 | 有　・　無 |
| ホームページ有の場合、そのアドレスまたはQRコード |  |
| ＳＮＳ有の場合、その種類とアカウント | 種類：　　　　　　　　　　　アカウント： |

《記入上の注意点》

１　以下の書類を添付してください。

①事業計画書（様式２号の２）、②計画書付表（様式第２号の３）、③事業概要書（様式第２号の４）、

④収支予算書（様式第２号の５）⑤用具器具等管理書（様式第２号の６）（過去に公募事業の補助金を受け、用具器具等管理書を作成した場合）

２　その他の添付書類

　　・その他既存の資料等で活動状況が分かる書類（Ａ４サイズ３枚以内）

・住民票

様式第２号の２

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民活動提案公募事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 整理番号(記入不要) |  |
| 事業名 |  |
| 事業の目的・ねらい | 事業の実施目的及び期待される効果を簡潔に記入してください。 |
|  |
| 主な活動内容 | （　）欄に○を記入してください。 |
| （　）森をつくる活動：（間伐）（植樹）（竹林整備）（里山整備）（その他：　　　　　　　）（　）木をつかう活動：（木材利用の普及）（木工）（その他：　　　　　　　　　　　　　）（　）森とくらす活動：（環境教育）（森林体験）（炭焼）（その他：　　　　　　　 　　　） |
| 第76回全国植樹祭の機運醸成につながる活動 | 第76回全国植樹祭のＰＲ等に協力する活動内容を記入してください。 |
|  |
| 補助申請金額 | 　円 |
| 活動の成果目標 | （主な活動予定日、活動内容、参加人数などを記入してください。） |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活　動予定日 | 活動場所 | 事業内容（目標） | 参加人数（目標） |
| 内　容 | 森林整備面積（ha） | 木材使用材積（m3） | 主催者 | 講師・外部作業補助者 | 一　般参加者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

注：活動内容等、実施の詳細については「事業概要書(様式第２号の４)」に記載すること。 |
| 今後の実施予定 | （次年度以降の実施を予定している場合、予定する各年度について、活動の成果目標（見込み）を示してください） |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度項目 |  |  |  |  |  |
| 活動の成果目標 | 参加人数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 森林整備面積(ha) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 木材使用材積(m3) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：参加人数は、主催者、外部作業補助者及び一般参加者の合計人数を記入してください。 |

様式第２号の３

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民活動提案公募事業計画書付表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号(記入不要) |  |
| 事業名 |  |
| 氏名又は団体名 |  |
| 必要性・重要性 | （森林環境税の目的の達成のため、この事業が果たす役割の大きさ等について記入してください。） |
|  |
| 波　 及　 効　 果 | （事業成果のＰＲや、広く参加者を募集することによる事業成果の波及効果について記入してください。） |
|  |
| 発展性・先進性独自性 | （新しい発想に基づく活動、将来の新たな活動への発展性や、地域の特性を生かした独自性等について記入してください。） |
|  |
| 地域特性・資源の活用 | （地域特性や立地条件、木材等の地域資源を活かしているかについて記入してください。） |
|  |
| 事業実行能力実績等 | （技術指導者の有無、安全に対する配慮、地域の理解等事業実施の確実性や過去の継続した活動実績等について記入してください。） |
|  |
| 投資効果 | （費用に対する効果の大きさ等をなるべく具体的に記入してください。） |
|  |

様式第２号の４

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民活動提案公募事業概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 氏名又は団体名 |  |
| 活動概要 |  |
| 活動予定日 |  |
| 実施体制 | 責 任 者 名：講師名（主な経歴等※別表①注１参照）：講師を必要とする理由：外部作業補助者名（職業・資格等）：外部作業補助者の役割： 外部作業補助者を必要とする理由：一般参加者の所属： |
| 実施場所 | ※森林を利用する場合は、森林の所有形態（該当するものに〇を付けてください。）国有林・県有林・市町村有林・その他公有林・森の交流センターで斡旋する森林・私有林・その他（　　　　　） |
| 参加者の募集方法 |  |
| 安全対策 | (１)保険加入の有無　：　有　・　無　　加入する場合、保険の内容（　　　　　　　　　　　　　　　　）(２)安全保護用具使用の有無　：　　有　・　無　　使用する場合、用具の内容（　　　　　　　　　　　　　　　　）(３)チェーンソー、刈払い機等の使用：　　有　・　無使用する場合、受講した安全教育講習等の内容講習名：　　　　　　　　　　　　講習実施団体：受講日： |
| 事業実施後の管理体制 |  |
| その他特記事項 |  |

注１　活動が複数回に及ぶ場合であって、各活動の内容に差異がある場合には、それぞれ別葉とすること。

２　木工等により物品を作製しようとする場合は、仕様書等を添付してください。

　３　作製した物品（１個当たりの取得価額が１万円を超える場合に限る。）を配布する場合は、配布先一覧表を添付してください。

　４　事業の内容がわかる写真、イラスト等を添付してください。

様式第２号の５

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

県民活動提案公募事業収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 内訳 |
| 補助金額 |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 費　目 | 予算額 | うち補助対象経費 | 内訳（単価×数量） | 経費の説明 |
| 　人的活動経費 | 賃　金 |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |  |
| 安全対策費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 　その他活動経費 | 需用費 |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料及び　　賃借料 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

注１　区分、費目ごとに金額を記入し、内訳欄にはその積算根拠等を記入してください。

２　「内訳」の欄は、必要に応じ別紙（単価×数量）を添付してください。

３　「経費の説明」の欄は、この事業における当該経費の必要性及び関連性について、詳細に記入

してください。

４　補助対象経費の欄は、別表①「補助対象経費」により確認のうえ、記入してください。

５　その他については、補助対象と認められない場合があります。

様式第２号の６

（愛媛県森林環境保全基金公募事業）

用具器具等管理書

　１　事業主体名

　２　事業名

　　　　　　 　　　年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

　３　用具器具名等

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 | 数　　量 |
| 令和６年度まで | 令和７年度購入（予定） | 計 |
| 記入例：ヘルメット | 15 | 3 | 18 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　管理場所

５　管理責任者

注１　複数の事業を同時に申請している場合は、事業ごとに提出してください。

２　記入欄が足りない場合は、適宜増やしてください。

**提出書類チェック表**（※印の付いた欄には記入しないでください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受付№** | **受付日** | **提出媒体** | **受付者** | **内容チェック** | **一覧入力** |
| ※ | ※／ | ※ | ※ | ※ | ※ |
| **団体名又は****氏名** |  |
| **団体****担当者** |  | **連絡先** | TEL：E-mail： |
| **番号** | **提出書類** | **確認欄** |
| (1) | 公募事業申込書 | － |
| ア | 申込書（様式２号又は様式２号の１） | □ |
| イ | 事業計画書（様式２号の２） | □ |
| ウ | 事業計画書付表（様式２号の３） | □ |
| エ | 事業概要書（様式２号の４） | □ |
| 注４　事業の内容がわかる写真、イラスト等 | □ |
| オ | 収支予算書（様式２号の５） | □ |
| (2) | （過去に公募事業の補助金を受け、用具器具管理書を作成した場合）※複数の事業を同時に申請している場合は、事業ごとに提出のこと。 | - |
| カ | 用具器具等管理書（様式第２号の６） | □ |
| (3) | その他参考資料（団体） | - |
| キ | 役員名簿（任意団体の場合は、代表、副代表、会計担当者などがわかる名簿） | □ |
| 定款、寄附行為、規約、会則のいずれか | □ |
| 団体の活動状況が分かる書類（Ａ４サイズ３枚以内）、会報誌等 | □ |
| (4) | その他参考資料（個人） | - |
| キ | 活動状況が分かる書類（Ａ４サイズ３枚以内） | □ |
| 住民票 | □ |
| （5） | ク | 提出書類チェック表（本表） | □ |
| 備考 | 上記のうち提出のない書類がある場合は、その理由を記載してください。 |