

オープンカウンター 調達案件番号No.24183

《見積要領》

令和6年11月22日

物 品 名 等	備蓄用水・食料セット
選 定 物 品	仕様書・物品構成表のとおり
納 期	令和7年3月21日
納 品 場 所	愛媛県オフサイトセンター（西予市宇和町卯之町5-175-3）
見積書提出期限	令和6年11月28日 16時00分
見積書の提出先	愛媛県出納局会計課用品調達係（県庁本館2階） 〒790-8570 松山市一番町四丁目4-2
見積書の提出方法	持参、郵送 封筒に入れ封かんし、封筒に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）、調達案件番号、案件名を明記し、「見積書在中」と朱書きのうえ提出してください。 <u>郵送の場合、書留郵便又はレターパックプラスに限ります。（提出期限までに</u> 出納局会計課に必着）
結 果 通 知	見積りが採用になった場合は電話で連絡します。 （結果は用品調達係窓口と県HPにて公表します。）
照 会 先	<p><契約担当課> 見積手続き等に関すること 出納局会計課用品調達係 担当 高市 T E L : 089-912-2156 F A X : 089-943-6891</p> <p><調達要求課> 仕様に関すること 県民環境部原子力安全対策課 担当 城野 T E L : 089-912-2341 F A X : 089-931-0888</p>

- ・ 同等品で見積される方は、見積書の提出前に、調達要求課に仕様確認を受け、担当者の署名押印後の仕様確認書の原本（写し無効）を会計課用品調達係契約担当者に提出してください。（提出期限は見積書提出期限と同じ）
- ・ 調達要求課担当者の署名押印後、直ちに会計課窓口に出納される場合、希望者には原本の写しを交付します。
- ・ 見積書は、両面印刷をするか片面印刷の場合は割印を押印して提出してください。
- ・ 見積書（別紙）は消費税別の金額となっていますので、表面で消費税を加算してください。

担当：会計課	用品調達係	高市
電話	089-912-2156	
FAX	089-943-6891	