

4 変更事項別提出書類等一覧

提出書類 変更事項		変更届	添付書類								返信用封筒（長形3号110円切手貼付・宛先記載済み）	
			別紙1 （申請者に関する事項）	別紙2 （資格の種類、営業品目）	登記事項証明書 （履歴事項全部証明書） ※	印鑑証明書 ※	印鑑届	委任状 注（受任者：有の場合）	口座振替申込書兼債権者登録（変更）票	氏名が変更になったことを証明する書類 ※		合併契約書（写）（総会の決議書等も可）
代表者	商号又は名称	○	○		○			○				○
	所在地	○	○		○			○				○
	電話番号	○	○									○
	職名	○	○					○				○
	氏名	○	○		○			○		○ ※個人の場合		○
受任者	商号又は名称	○						○				○
	所在地	○						○				○
	電話番号	○						○				○
	職名	○						○				○
	氏名	○						○				○
受任者の新設		○						○	○	○		○
受任者の廃止		○	○					○		○		○
実印		○					○	○				○
使用印鑑		○						○				○
資格の種類・営業品目		○		○								○
銀行口座		○								○		
特定調達契約希望		○										○
吸収合併・吸収統合		○			○						○	

※ 公的機関が発行する書類（登記事項証明書等）については、発行日から受付到着まで3か月以内のものに限ります。なお、内容が鮮明であれば写しでも可能です。ただし、届出書類の受理前に期限が到来した場合には再取得が必要です。