

# 記入例

令和〇年〇月〇日

愛媛県知事 中村 時広 様

名 称 株式会社 △△  
代表者職氏名 代表取締役 △△ △△  
住 所 松山市・・・・

●補助金額の最終確定通知の日付・番号を記載してください。

令和▲年度愛媛県地域の守り手力強化事業費補助金に係る事業実施報告書

▲補助を受けた年度を記載してください。

令和●年●月●日付け●土第●●号で交付確定通知があった標記の補助事業に関し、令和■年度の事業実施状況について、令和▲年度愛媛県地域の守り手力強化事業費補助金交付要綱第●条の規定により下記のとおり報告します。

■本報告書で報告する実施状況の対象年度（提出日の属する年度の前年度）を記載してください。

## 事業の実施状況

（補助事業により取り組んだ事業の進捗状況等の現況や事業実施上の課題、今後の見通しについて詳細に記載すること）

### ○事業の進捗状況等の現況

- ・本事業で導入した（機器名）を使用して工事を施工し、人材の省力化が図られるとともに、技術者の作業量も減少し、事業開始前の〇年度と直近の〇年度を比較すると、〇%売上が向上（コストを削減）した。
- ・本事業で構築した採用ホームページを通して、令和〇年度には〇人の応募があり、うち〇人を採用した。

### ○事業実施上の課題

- ・現状では、〇〇の問題から活用できる現場が限られているため、より多くの現場に普及させるため、〇〇を図る必要がある。
- ・採用目標の〇人に対して、実績が〇人に留まっており、周知を図る必要がある。

### ○今後の見通し

- ・導入機器により得られた測量データを施工にも活用できるよう〇〇を導入予定。
- ・さらに機器を追加導入し、より多くの現場で活用する予定。
- ・導入機器の〇〇などの特性を生かして、〇〇工事などの受注増を目指す。
- ・新卒採用に加えて、中途採用も強化するため、ホームページの〇〇部分の更なる充実を図るとともに、採用後の人材の定着に向けて〇〇にも取り組んでいく予定。

本件責任者（職氏名・連絡先）	代表取締役 △△ △△ ///
担当者（職氏名・連絡先）	総務部長 △△ △△ ///