



## 補助事業に要する経費

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する全経費		補助対象経費 (消費税等を除く)		変更後の内容	備考
	変更前	変更後	変更前	変更後		
合 計			(A)			

(※) 経費区分の欄は、第2条第1項に掲げる補助対象経費区分から転記すること。

### ◆補助金計算

(単位：円)

	金 額		備 考
	変更前	変更後	
補助金申請額 (B) = (A) ÷ 2			

※「補助金額」は、千円未満を切り捨てること。

#### (記載注意事項)

1. 「補助事業に要する全経費」とは、補助事業において補助事業者が要する全ての経費をいう。
2. 「補助対象経費」とは、補助事業において、第2条第1項に掲げる経費のうち補助事業者が補助対象として希望する経費をいう。
3. 「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税相当額を含めないこと。
4. 「設備・備品費」については、購入、改良、修繕等の別を備考欄に記載するとともに、購入物件については、その購入先を備考欄に記載すること。