

令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 県は、令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業実施要領（令和6年5月20日付け6農産第217号。以下「実施要領」という。）に基づいて、実施要領に定める事業実施主体が行う事業（以下「事業」という。）に要する経費に対し、愛媛県補助金等交付規則（平成18年愛媛県規則第17号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところにより、予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象経費及び補助率)

第2条 補助対象経費及びこれに対する補助率は、別表に掲げるところによる。

(補助金の交付申請)

第3条 事業実施主体が補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書（様式第1号）に関係書類を添えて、別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

(補助金の交付決定)

第4条 知事は、前条に規定する申請書を受理した場合は、その内容を審査し、適当と認めたときは、必要な条件を付して、補助金の交付を決定し、速やかに事業実施主体に通知を行うものとする。

(補助事業の変更承認申請)

第5条 前条の規定により、補助金の交付決定通知を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助金の交付決定を受けた事業（以下「補助事業」という。）について、別表に掲げる重要な変更をしようとするときは、あらかじめ補助事業変更承認申請書（様式第2号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(補助事業の中止及び廃止)

第6条 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ補助事業中止（廃止）承認申請書（様式第3号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(状況報告)

第7条 補助事業者は補助金の交付の決定に係る年度の12月31日までの事業遂行状況を翌月の15日までに事業遂行状況報告書（様式第4号）により知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第8条 補助事業者は、補助事業の完了した日から起算して30日以内、又は令和7年3月31日のいずれか早い日までに、補助事業実績報告書（様式第5号）に、関係書類を添えて、知事に報告しなければならない。

(補助金の額の確定)

第9条 知事は、前条に規定する実績報告書を受領した場合は、その内容を審査し、必要に応じて調査を行い、適当と認めたときは、補助金の額を確定し、その旨を補助事業者に通知するものとする。

(補助金の請求及び交付)

第10条 前条の規定により補助金の額の確定通知を受けた補助事業者は、補助金精算払請求書（様式第6号）を知事に提出しなければならない。

2 知事は、前項の規定による精算払請求書を受領した場合は、補助金を交付するものとする。

(補助金の概算払)

第11条 知事は、前条の規定にかかわらず、補助事業の実施上必要と認めたときは、補助金の一部又は全部を概算払することがある。

2 補助事業者は概算払の交付を受けようとするときは、補助金概算払請求書（様式第7号）に、関係書類を添えて、知事に提出しなければならない。

(指揮監督)

第12条 知事は、補助事業の実施に関し、必要に応じて検査し、指示を行い、または報告を求めることができる。

(補助金の返還等)

第13条 知事は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金交付決定を取消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。

- (1) 事業年度内に事業実施主体及び研修生が、この要綱及び実施要領に定める要件を満たさなくなったとき
- (2) この要綱により知事に提出した書類に偽りの記載があったとき
- (3) 県が現地確認等により、適切な研修を行っていないと判断したとき
- (4) その他補助事業の施行について、不正の行為があったとき

(関係書類の保管)

第14条 事業実施主体は、補助事業に係る収入支出の帳簿及び証拠書類を整備し、

補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

(書類の提出)

第15条 この要綱により知事に提出する書類は、愛媛県農林水産部農業振興局農産園芸課へ提出するものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和6年5月20日から施行する。
- 2 この要綱は、令和7年3月31日をもってその効力を失う。
- 3 令和7年3月31日以前に交付決定された補助金については、前項の規定に関わらず同日後においても効力を有する。

別 表

補助対象経費	補助率	重要な変更					
		経費の変更	事業の内容の変更				
事業実施主体が実施要領に基づいて実施する次に掲げる事業に要する経費。							
<table border="1"> <tr> <td>実施要領の別表に掲げる事業に要する経費</td> <td> 定額 ・研修生1人あたり4,400円/日で 補助対象研修日数は20～40日 ※事業実施主体あたりの補助上限は528千円 </td> <td> 県補助金の増減 </td> <td> 研修生や研修生受入れ人数の変更 </td> </tr> </table>	実施要領の別表に掲げる事業に要する経費	定額 ・研修生1人あたり4,400円/日で 補助対象研修日数は20～40日 ※事業実施主体あたりの補助上限は528千円	県補助金の増減	研修生や研修生受入れ人数の変更			
実施要領の別表に掲げる事業に要する経費	定額 ・研修生1人あたり4,400円/日で 補助対象研修日数は20～40日 ※事業実施主体あたりの補助上限は528千円	県補助金の増減	研修生や研修生受入れ人数の変更				

様式第1号（第3条関係）

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付申請書

記号番号

年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住 所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：



令和6年度において、下記のとおり事業を実施したいので、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第3条の規定により、補助金〇〇〇〇円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

(注) 記以下は別紙1によること

事業実施主体名と代表者職氏名が同じ場合は、代表者職氏名の記載を省略できる。

(以下様式も同じ)

※押印を省略する場合は下欄に記入し、電子メールで県の事務担当者及びその上席者並びに下欄の本件責任者に提出すること。

本件責任者 (職氏名・連絡先)	
担 当 者 (職氏名・連絡先)	

(別紙1)

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業実施計画（実績報告）

1 研修受入れの目的（成果）

（研修生に対してどのような指導を行い、有機農業に関する技能向上を図るか等について記載）

（実績報告にあっては、指導実績と研修生の取得技能、今後の研修生に対する指導等について記載）

2 研修内容及び補助金算定表

研修生氏名	研修日数（日）	補助金額（円）
合 計		

(注)研修生の人数に応じて表の行数を調整のこと

3 事業完了予定年月日

年 月 日

4 添付書類

(1) 知事が必要と認める書類

(2) 実績報告時：(別紙2)の写し及び研修の様子が確認できる写真
研修時に配付した技術資料等があれば添付

様式第2号（第5条関係）

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業変更承認申請書

記号番号

年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：



令和○年○月○日付け愛媛県指令○第○○号で、補助金交付決定の通知があった令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業を、下記のとおり変更したいので、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により、その承認を申請します。

記

（注） 記の記載様式は、様式第1号に準ずるものとする。

この場合において、同様式中「研修受入れの目的」を「変更の理由」と置き換え、「研修内容及び補助金算定表」と「事業完了年月日」については、変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

※押印を省略する場合は下欄に記入し、電子メールで県の事務担当者及びその上席者並びに下欄の本件責任者に提出すること。

本件責任者	（職氏名・連絡先）	
担当者	（職氏名・連絡先）	

様式第3号（第6条関係）

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業中止（廃止）承認申請書

記号番号
年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：



令和○年○月○日付け愛媛県指令○第○○号で、補助金交付決定の通知があった令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業を中止（廃止）したいので、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第6条の規定により、その承認を申請します。

記

1 事業の中止（廃止）の理由

2 中止の期間（廃止の時期）

※押印を省略する場合は下欄に記入し、電子メールで県の事務担当者及びその上席者並びに下欄の本件責任者に提出すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第4号（第7条関係）

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業遂行状況報告書

記号番号

年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：

令和○年○月○日付け愛媛県指令○第○○号で、補助金交付決定の通知があった令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業の遂行状況について、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり報告します。

記

事業遂行状況

事業の遂行状況					備 考
12月31日まで完了したもの			1月1日以降に実施するもの		
研修生氏名	研修実施 日数	出来高比率	研修予定 日数	事業完了 予定年月日	
	日	%	日		

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業実績報告書

記号番号

年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：



令和○年○月○日付け愛媛県指令○第○○号で、補助金交付決定の通知があった令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業の実績について、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

（注） 記の記載様式は、様式第1号に準ずるものとする。

なお、軽微な変更があった場合においては、変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

※押印を省略する場合は下欄に記入し、電子メールで県の事務担当者及びその上席者並びに下欄の本件責任者に提出すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第6号（第10条関係）

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業費補助金精算払請求書

記号番号

年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：



令和○年○月○日付け愛媛県指令○第○○号で、補助金交付決定の通知があった令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金について、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり請求します。

記

¥ _____

内 訳

交付決定通知額	¥	—
概算払受領済額	¥	—
今回請求額	¥	—

※押印を省略する場合は下欄に記入し、電子メールで県の事務担当者及びその上席者並びに下欄の本件責任者に提出すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第7号（第11条関係）

令和6年度有機農業研修生受入れ支援事業費補助金概算払請求書

記号番号

年 月 日

愛媛県知事 ○○ ○○ 様

住所：

事業実施主体名：

代表者職氏名：



令和○年○月○日付け愛媛県指令○第○○号で、補助金交付決定の通知があった令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金について、令和6年度愛媛県有機農業研修生受入れ支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

¥ _____ ー

内 訳

交付決定通知額	¥	ー
概算払受領済額	¥	ー
今回請求額	¥	ー
残 額	¥	ー

概算払を必要とする理由

※押印を省略する場合は下欄に記入し、電子メールで県の事務担当者及びその上席者並びに下欄の本件責任者に提出すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担 当 者（職氏名・連絡先）	