別紙１）

事業実績書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | |  | 事業概要及びその効果 | | | |
| 事業主体 |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 活動年月日 | 活動場所 | 活動内容 | | | | | 参加人数 | | | |
| 内　容 | 樹種  林令 | 森林整備面積  (ha) | 木材  使用  材積  （m3） | | 主催者  （スタッフ） | 講師・  作業補助者 | 一般  参加者 | 一般参加者の主な所属 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 計 |  | | | | | | 参加者延べ人数（人） | | | |

注１ 用紙の大きさは、A4版とする。

（別紙２）

　　収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額（円） | 決算額(円) | 内　訳 |
| 補助金額 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
| 参加費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 費　目 | 予算額（円） | | 決算額（円） | | 内訳・経費の説明 |
| 事業経費 | うち補助　対象経費 | 事業経費 | うち補助　対象経費 |
| 人的活動経費 | 賃　金 |  |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |  |  |
| 安全対策費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| その他活動経費 | 需用費 |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |

注１ 用紙の大きさは、Ａ４版とする。

２ 内訳欄は、明細を記入（必要な場合は別表を添付）すること。

（別紙３）

令和６年度県民活動提案公募事業検査確認書

　年　月　日

地方局長　様

所　属

職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日付け愛媛県指令 森第　　　号で補助金交付決定のあったこのことについて、次のとおり確認しました。

記

１　事業内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業主体 | 事業名 | 補助対象経費 | 補助金 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

２　補助対象経費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 内容 |
|  |  |  |

３　検査年月日

　　年　　月　　日

４　検査意見

（別紙４）

令和６年度県民活動提案公募事業実績確認チェック表

事業名　　：

実施主体　　：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック内容 | | 適否 | 備考 |
| １ | 事業計画書に記載した事業内容と整合しているか | 適・否 |  |
| ２ | 実施状況写真の整備ができているか | 適・否 |  |
| ３ | 支出金額合計の不足はないか | 適・否 |  |
| ４ | 区分毎の支出額の20％を超える増減はないか | 適・否 |  |
| ５ | 補助対象経費の積算単価の上限を超えていないか | 適・否 |  |
| ６ | 支出証拠書類の整備が行われているか | 適・否 |  |
| ７ | 支出時期は適正であるか | 適・否 |  |
| ８ | 補助対象外経費に対する支出はないか | 適・否 |  |

（別紙５）

１　概算払請求金額の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 補助対象経費  （交付決定額） | 概算払請求額 | 備 　 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　概算払が必要な理由