

# 令和6年度「DX企画力向上講座」実施要領

## 1 目的

県政課題の解決や業務改善、新規事業創出などにデジタル技術を活用する際に必要となる視点・思考について学ぶとともに、演習を通じて企画立案力の向上を図る。

2 対象者 希望する県及び市町等職員

3 定員 42名(県36名、市町等6名)

4 期間(2日間) 令和6年12月9日(月)～12月10日(火)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

## 5 課目・時間数・講師

| 課目                     | 時間数 | 講師                               |
|------------------------|-----|----------------------------------|
| 「デジタルスキル標準」と事例解説(座学)   | 1   | 株式会社テックアイエス<br>取締役社長 植松 洋平<br>ほか |
| デザイン思考について(座学)         | 1   |                                  |
| サービスデザイン実践グループワーク(1日目) | 4   |                                  |
| 前日振り返りと目的共有            | 1   |                                  |
| サービスデザイン実践グループワーク(2日目) | 4   |                                  |
| 発表                     | 1   |                                  |
| 合計                     | 12  |                                  |

## 6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

## 7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

(研修所に宿泊する場合は、旅費システムの旅行命令簿に記載する事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。)

・市町等職員の旅費は、所属市町等の規定に基づき支給すること。

## 8 経費

・食費 1,160円(昼食580円×2日) ※宿泊時、朝食及び夕食は原則提供できません。

## 9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

## 10 日程表

| 月日<br>(曜)         | 9:00                | 9:30             | 10:10                | 11:10      | 12:00             | 13:00             | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 16:50 |
|-------------------|---------------------|------------------|----------------------|------------|-------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| 12月<br>9日<br>(月)  | 受付<br>(9:00～9:20)   | 開講式<br>オリエンテーション | 「デジタルスキル標準」と事例解説(座学) | デザイン思考について | 昼食・休憩             | サービスデザイン実践グループワーク |       |       |       |       |
| 12月<br>10日<br>(火) | 全員集会<br>(9:00～9:10) | 前日振り返りと目的共有      | サービスデザイン実践グループワーク    | 昼食・休憩      | サービスデザイン実践グループワーク | 発表                | 清掃    | 修了式   |       |       |

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。