

令和6年度「法制執務講座」実施要領

1 目的

法令用語などの法制執務に関する基礎知識や法令立案、読解の技術を習得し、職務遂行能力の向上を目指す。

2 対象者 希望する県及び市町等職員

3 受講者数 140名(県100名、市町等40名)

4 期間(2日間) 令和6年7月31日(水)～8月1日(木)

※庁内LAN端末機等のWeb会議システム(Cisco Webex Meetings)を利用して所属等で受講。

1日目【操作説明 9:30～10:00】

2日目【ログイン時間 9:00までに】【最終日終了予定 15:50頃】

5 課目・時間数・講師

課 目	時間数	予定講師等
法令の種類と体系	2	愛媛県総務部 私学文書課法令係職員
行政活動における法的仕組み	2	
法令用語の基礎知識	2	
法制執務(立法技術)の概要	3	
法令の調べ方・学び方	1	
立案の形式	1	
演習	1	
合計	12	

6 注意事項

- ・当日使用するPCの通信環境に不安があればトライアルを行うこと。
- ・Cisco Webex Meetingsのアプリを利用できるPCで受講すること。
- ・自己所有等のPCで受講する場合は、以下のURLからCisco Webex Meetingsのアプリをインストールすること。
URL: <https://www.webex.com/ja/downloads.html>
- ・通信量が多くなることが予想されるため、できるだけ安定かつ高速なインターネットへの接続環境を各自で整えておくこと。
- ・トライアルの日程、ミーティング番号及びパスワード等は追って研修所から通知あり。

7 日程表

月日 (曜)	9:00	9:30	10:00	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
7月 31日 (水)	操作説明	〔 9:30 ～ 10:00 〕	法令の種類と体系	昼食 ・ 休憩	行政活動における 法的仕組み	法令用語の基礎知識				
8月 1日 (木)			法制執務(立法技術)の概要	昼食 ・ 休憩	法令の 調べ方 ・ 学び方	立案の 形式	演習			

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。